

**CATALOGO COMPLETO
SIMPOSIO ACADEMY**



LE MACROAREE DEI CORSI SIMPOSIO ACADEMY



LINGUISTICA



INFORMATICA



MARKETING & COMUNICAZIONE



MANAGEMENT



CORSI OBBLIGATORI SULLA
SICUREZZA (Erogati da Partner
Accreditati per poter erogare
tali corsi)

CATALOGO CORSI SIMPOSIO ACADEMY

CORSI AREA LINGUISTICA	CORSI AREA MARKETING & COMUNICAZIONE
• Inglese – Livello Base • Inglese – Livello Intermedio • Inglese – Livello Avanzato • Spagnolo – Livello Base • Business English	• Introduzione al mkt digitale e uso dei social network. Social e media marketing e social CRM • Comunicazione Efficace • Negoziazione • Tecniche di vendita, marketing, comunicazione e relazione con il cliente • Nurturing • Brand Reputation - gestione della Reputation on line • Tecniche di ascolto
CORSI AREA INFORMATICA	CORSI AREA MANAGEMENT
• Informatica – Office e applicazioni • Corso Excel base • Piattaforma E-commerce: implementazione e avvio rapido • Piattaforma E-commerce: gestione e ottimizzazione del sito web E-commerce • Informatica specialistica • Integrazione digitale dei processi aziendali: il CRM • Machine Learning • Machine Learning con R & Python • Corso R • Analisi dati R e Python • Digital Transformation (Blockchain, Cloud, AI) • Intelligenza Artificiale per Manager • Big Data – from start to smart	• Misurare la Customer Satisfaction • Public Speaking • Time Management • Smart Working • Digital and Brand Strategy - Strategie e strumenti per la trasformazione digitale • Team building e team working: il lavoro di squadra • Team Building per la Responsabilità Sociale di impresa • Gestione Risorse Umane e Leadership • Gestione del cambiamento • Conflict Management • Risk Management • Intelligenza emotiva e gestione dello stress • HR analytics e digital transformation • Assistant Manager

CATALOGO CORSI SULLA SICUREZZA SIMPOSIO ACADEMY

CORSI OBBLIGATORI SULLA SICUREZZA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• La Nuova ISO 9001: 2015• UNI EN 45001:2018• HACCP (PERSONALE NON QUALIFICATO E AGGIORNAMENTO)• Corso HACCP• Formazione generale e Specialistica Art.37. D.lgs 81/08_Basso Rischio• Formazione generale e Specialistica Art.37. D.lgs 81/08_Medio Rischio• Formazione/Informazione dei lavoratori – Specifica• Formazione/Informazione dei lavoratori - Specifica Rischio Medio• Formazione Rappresentante/i dei lavoratori per la Sicurezza(RLS)• Aggiornamento RLS• CORSO PREPOSTI Formazione Particolare Aggiuntiva• CORSO AGGIORNAMENTO PREPOSTI• Corso Dirigenti• Antincendio rischio basso• Antincendio rischio medio• Aggiornamento Antincendio basso rischio• Aggiornamento Antincendio medio rischio | <ul style="list-style-type: none">• Primo soccorso-Aziende gruppo B/C• Primo Soccorso – Aggiornamento• Corso Carrelli Elevatori• Corso Aggiornamento Carrelli• BLSD• BLSD aggiornamento• Privacy• Corso di aggiornamento sicurezza per lavoratori" il D.lgs. 81/08• Corso PES/PAV/PEI• Aggiornamento PES/PAV/PEI• Formazione D.L.gs 231• Lavori in quota• Formazione generale e Specialistica Art.37. D.lgs 81/08_rischio alto• Corso RLST• Aggiornamento RLS - P.I. (imprese che occupano da 15 a 50 lavoratori)• Corso PLE |
|--|---|

CORSI AREA LINGUISTICA



1. Inglese – Livello Base
2. Inglese – Livello Intermedio
3. Inglese – Livello Avanzato
4. Spagnolo – Livello Base
5. Business English

**CORSO AREA LINGUISTICA:
INGLESE LIVELLO BASE**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Linguistica: Inglese livello base

Durata corso: 40 ore

Il corso è pensato per discenti che si avvicinano per la prima volta alla lingua inglese o che comunque ne hanno perso, nel corso degli anni, la familiarità. L'obiettivo è di rendere i corsisti autonomi nella comprensione e nell'espressione in contesti semplici, nello svolgimento di attività quotidiane.

Il corso verrà svolto, in aula virtuale, in giorni e orari da concordare.

Al termine del corso il partecipante saprà **comprendere ed usare espressioni quotidiane e frasi semplici in lingua**.

La lezione frontale sarà accompagnata da momenti di lezione dialogata/partecipata, esercitazioni e simulazioni in lingua, lavori di gruppo, analisi guidata e controllata di testi.

Il livello previsto è A1 (Elementary), il materiale didattico in formato digitale, utile a lavorare su tutte le abilità (*reading, writing, listening, speaking*), verrà inviato ai discenti prima di ogni lezione.

I principali argomenti del corso: the Alphabet, numbers, pronouns and possessive adjectives, verb to be, plurals, demonstratives, possessive's; articles; verb to have got, present simple, countable/uncountable nouns, There is/There are, can/can't, past simple; listening activities (Speak Up); reading activities; writing activities; dictations, conversation on general topics like: hobbies, family tree, food, everyday objects, transport, eccetera.

**CORSO AREA LINGUISTICA:
INGLESE LIVELLO INTERMEDIO**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Linguistica: Inglese livello intermedio

Durata corso: 36 ore

Il corso è pensato per discenti con una conoscenza almeno preintermediate della lingua inglese. L'obiettivo è quello di migliorare le loro competenze linguistiche, applicabili in ambito lavorativo.

Il livello previsto è B1 (Intermediate), il materiale didattico in formato digitale, utile a lavorare su tutte le abilità (*reading, writing, listening, speaking*) verrà inviato ai discenti prima di ogni lezione.

I principali argomenti del corso: present simple and present continuous, past simple and past continuous, comparatives and superlatives, present perfect simple and continuous, future forms and future clauses with if, when, as soon as etc..., modal verbs, conditional clauses, listening activities (speak up), reading activities, writing activities (email an old friend, a covering letter, a review, a complaint etc...), dictations, conversation on general topics.

**CORSO AREA LINGUISTICA:
INGLESE LIVELLO AVANZATO**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Linguistica: Inglese livello avanzato

Durata corso: 36 ore

Il corso è pensato per discenti che abbiano un livello della lingua almeno upper-intermediate. L'obiettivo è quello infatti di proporre vocabolario particolare e strutture grammaticali avanzate per dotare i discenti di una maggiore fluidità e naturalezza nell'espressione linguistica.

Il livello al momento previsto è C1 (Advanced), il materiale didattico in formato digitale, utile a lavorare su tutte le abilità (reading, writing, listening, speaking), è incluso nell'offerta e verrà inviato ai discenti prima di ogni lezione.

Principali argomenti del corso: review of future forms, narrative tenses, collocations, phrasal verbs, conditional clauses, listening activities (speak up), reading activities, writing activities (a formal email, a job application etc....), conversation on selected topics.

**CORSO AREA LINGUISTICA:
BUSINESS ENGLISH**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Linguistica: Business English

Durata corso: 24 ore

L'inglese commerciale ha varie possibili sfaccettature e forme, dovute al fatto che è divenuto la lingua franca per il commercio nel mondo.

Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti, dipendenti di aziende vocate alle relazioni commerciali internazionali e già in possesso di un buon livello di competenza linguistica, una terminologia specifica di settore, al fine di facilitare il flusso comunicativo, gli scambi e i contatti commerciali, verso il mercato globale.

Il corso è pensato per discenti che abbiano un livello della lingua almeno intermedie. L'obiettivo è quello infatti di esplorare il linguaggio tecnico utilizzato in ambito lavorativo soprattutto legato a contesti legali.

Principali argomenti del corso: taking part in meetings, managing meetings, networking, reading exercises and vocabulary (the european union, international contracts, legal proceedings and the media, antitrust legislation etc...)

**CORSO AREA LINGUISTICA:
LINGUA SPAGNOLA – LIVELLO BASE**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Linguistica: Lingua spagnola – livello base

Durata corso: 16 ore

Il corso è rivolto a quanti affrontano per la prima volta lo studio della lingua spagnola e parte pertanto dall'apprendimento dei contenuti grammaticali, lessicali e fonetici di base, al fine di poter sostenere conversazioni semplici relative alla quotidianità.

L'obiettivo generale del corso è quello di fornire agli studenti le strategie e le conoscenze di base necessarie per comunicare nei contesti culturali.

È previsto il raggiungimento di una competenza comunicativa di livello A2. Il corso avrà una durata di sedici ore.

Principali argomenti del corso: presente indicativo dei verbi regolari, uso del tú/usted, genere e numero dei sostantivi e degli aggettivi, uso dell'articolo determinativo e indeterminativo, uso di hay/está/están, aggettivi possessivi, concordanza aggettivo-sostantivo, verbo irregolare ir (andare), uso dei comparativi di uguaglianza, maggioranza e minoranza, uso dei verbi necesitar, querer, preferir, uso delle preposizioni en e a con i verbi di movimento, lessico, nomi e aggettivi riferiti a nazioni e nazionalità, numeri cardinali, lessico riferito alla descrizione di persone, le famiglian, saper salutarsi e accomiatarsi
☑ presentarsi in modo formale e informale, esprimere necessità, desideri e preferenze, chiedere e dare informazioni per orientarsi nello spazio.

CORSI AREA INFORMATICA

1. Informatica – Office e applicazioni
2. Corso Excel base
3. Piattaforma E-commerce: implementazione e avvio rapido
4. Piattaforma E-commerce: gestione e ottimizzazione del sito web E-commerce
5. Informatica specialistica
6. Integrazione digitale dei processi aziendali: il CRM
7. Machine Learning
8. Machine Learning con R & Python
9. Corso R
10. Analisi dati R e Python
11. Digital Transformation (Blockchain, Cloud, AI)
12. Intelligenza Artificiale per Manager
13. Big Data – from start to smart

CORSO AREA INFORMATICA: OFFICE E APPLICAZIONI



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Informatica: Office e applicazioni

Durata corso: 24 ore

Il corso intende fornire ai partecipanti, già in possesso di competenze d'uso del programma, un' approfondita conoscenza del pacchetto MS Office.

Obiettivi:

- Creare documenti con strutture complesse e formattazioni sofisticate e conoscere gli strumenti di Word
- Utilizzare funzioni logiche e di calcolo avanzate, creare diagrammi e grafici, effettuare interrogazioni e collegamenti sui dati
- Creare presentazioni con layout complessi, utilizzare effetti multimediali e perfezionare le presentazioni con strumenti di grafica
- Progettare e creare database, organizzare i dati, estrarli, predisporre operazioni automatizzate sui dati e generare report di dettaglio e riepilogativi
- Far interagire gli applicativi del pacchetto e personalizzare l'ambiente di lavoro di Office

**CORSO AREA INFORMATICA:
EXCEL BASE**



DESCRIZIONE CORSO

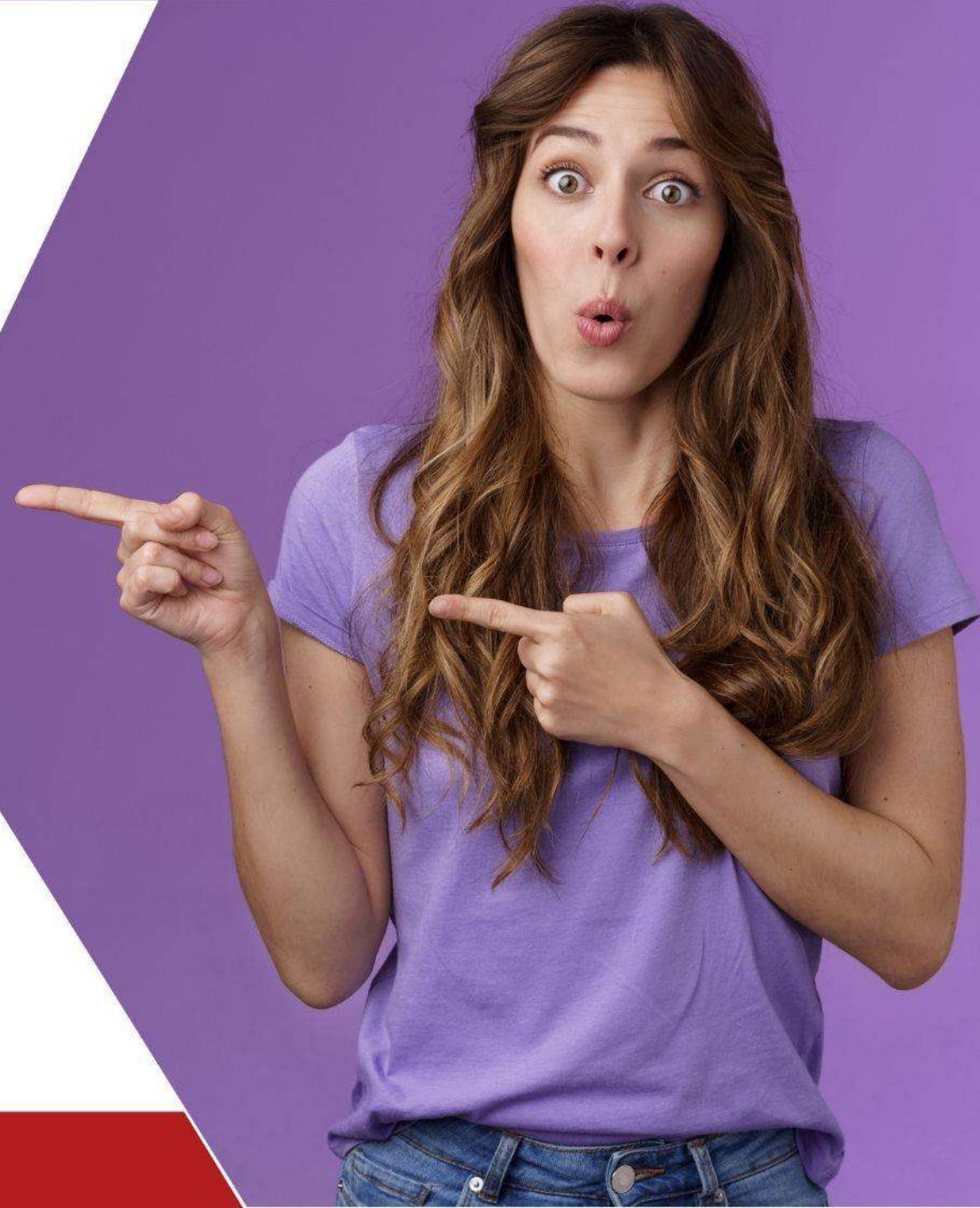
Corso Area Informatica: Excel base

Durata corso: 16 ore

Il corso intende trattare aspetti e funzionalità di base di Microsoft Excel per consentire all'utente di utilizzare comandi, grafici e funzioni in maniera sicura, autonoma e professionale.

Principali argomenti del corso: visualizzazione foglio di lavoro, colonne righe celle, contenuti delle celle, formule introduzione e applicazione, funzioni e operatori di base, grafici e diagrammi, esercitazioni pratiche con l'obiettivo di mettere in pratica tutte le nozioni acquisite.

**CORSO AREA INFORMATICA:
PIATTAFORMA E-COMMERCE:
IMPLEMENTAZIONE E AVVIO RAPIDO**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Informatica: Piattaforma Ecommerce: implementazione e avvio rapido

Durata corso: 16 ore

Dalla nascita della Rete e dell'e-commerce ad oggi, l'evoluzione del sistema delle vendite on line è in costante sviluppo.

Grazie alle nuove tecnologie e alla diffusione dell'intelligenza artificiale, della blockchain e dell'internet delle cose, la crescita che registreremo nel prossimo decennio sarà ancora più rapida e significativa.

Il corso mira ad agevolare l'implementazione del sito eCommerce sviluppato e gestito direttamente dall'azienda per vendere i propri prodotti e servizi online, calibrandolo sulla dimensione aziendale, sulle categorie di prodotti, delle referenze disponibili e dei servizi di comunicazione e assistenza pre e post vendita messi a disposizione dei clienti.

**CORSO AREA INFORMATICA:
GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DEL
SITO WEB ECOMMERCE**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Informatica:

Piattaforma Ecommerce: gestione e ottimizzazione del sito web ecommerce

Durata corso: 24 ore

Dalla nascita della Rete e dell'e-commerce ad oggi, l'evoluzione del sistema delle vendite on line è in costante sviluppo. Grazie alle nuove tecnologie e alla diffusione dell'intelligenza artificiale, della blockchain e dell'internet delle cose, la crescita che registreremo nel prossimo decennio sarà ancora più rapida e significativa.

Il corso mira ad agevolare l'implementazione delle nuove tecniche e tecnologie anche nelle piccole e medie imprese che attraverso un sito eCommerce possono gestire ordini, statistiche di vendita, l'inventario, i sistemi di pagamento, l'integrazione con i marketplaces, i clienti e la fatturazione, il catalogo, i listini e la scontistica.

**CORSO AREA INFORMATICA:
INTEGRAZIONE DIGITALE DEI
PROCESSI AZIENDALI: IL CRM**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Informatica: Integrazione digitale dei processi aziendali

Durata corso: 40 ore

Il corso si focalizza sull'importanza e sull'implementazione del CRM in azienda per creare valore per i propri clienti rispetto alla concorrenza attraverso un approccio personalizzato *one-to-one*.

Attraverso il CRM infatti, il Cliente può seguire in tempo reale collegandosi ad un indirizzo internet, l'andamento delle campagne e delle azioni di commerciali, verificare l'agenda dei Richiami e degli appuntamenti schedulati.

In tempo reale si ha la possibilità di elaborare dei report (mensili o trimestrali) in cui mettere in evidenza l'andamento della campagna.

Il CRM sarà web-based e il Modello ER verrà sviluppato in funzione delle prassi del cliente.

Il CRM viene rilasciato nella sua dotazione comprensiva di 8 macro-aree, brevemente riassunte di seguito:

- Acquisizione del cliente: moduli anagrafici
- Offerte e vendite: moduli commerciali
- Post-vendita: parco prodotti e servizi
- Assistenza tecnica ambiente server
- Campagne di newsletter
- Progetti: commesse e scadenze
- Fornitori: ciclo passivo
- Attività quotidiane: email, conversazioni, calendario

**CORSO AREA INFORMATICA:
MACHINE LEARNING**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Informatica: Machine Learning

Durata corso: 60 ore

Il corso ha come obiettivo l'acquisizione di tutti gli strumenti utili a disegnare e progettare l'analisi dati, dalle esplorative fino all'utilizzo di sofisticati algoritmi di Machine Learning per la classificazione ed il clustering. Imparerai ad interpretare e diffondere i risultati delle tue analisi. Utilizzerai R, il software gratuito più diffuso e versatile nell'ambito della data analysis.

Il Programma del Corso:

- Introduzione ed installazione di R
- Importazione Dataset, installazione pacchetti ed esplorazione Dati
- Analisi descrittiva Dataset e studio delle tipologie di variabili, definizione degli oggetti, creazione di matrici e vettori
- Definizione ed utilizzo delle funzioni
- Introduzione all'Intelligenza Artificiale: principali tecniche di Machine Learning e le sue possibili applicazioni in ambito di data science e studio dei Big Data
- Studio degli algoritmi di Linear Regression (semplice, multipla e non lineare), Logistic Regression, LDA (Linear Discriminant Analysis), QDA (Discriminant Quadratic Analysis), KNN (K-Nearest Neighbours) e K-Means
- Altri modelli di ML
- Data visualization

CORSO AREA INFORMATICA: MACHINE LEARNING CON R & PYTHON



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Informatica: Machine Learning con R & Python

Durata corso: 72 ore

L'obiettivo del corso è quello di imparare ad usare il linguaggio di programmazione R.

Il Programma del corso:

Introduzione al Machine Learning e le sue possibili applicazioni in ambito di data science e studio dei Big Data.

Saprai come usare algoritmi di Linear Regression (semplice, multipla e non lineare), Logistic Regression, LDA (Linear Discriminant Analysis), QDA (Discriminant Quadratic Analysis), KNN (K-Nearest Neighbours) e K-Means. Altri modelli di ML.

**CORSO AREA INFORMATICA:
CORSO R**



Corso Area Informatica: R Durata corso: 30 ore

L'obiettivo del corso è imparare a programmare con R, utilizzare questo ambiente fortemente versatile al massimo e sfruttare tutte le sue potenzialità.

Il Programma del corso:

- Introduzione ed installazione di R
- Importazione Dataset, installazione pacchetti ed esplorazione Dati
- Analisi descrittiva Dataset e studio delle tipologie di variabili, definizione degli oggetti, creazione di matrici e vettori
- Definizione ed utilizzo delle funzioni
- Data visualization

**CORSO AREA INFORMATICA:
ANALISI DEI DATI R & PYTHON**



Corso Area Informatica: Analisi dei dati R & Python

Durata corso: 72 ore

L'obiettivo del corso è quello di Imparare a programmare con entrambi i linguaggi e sfruttare tutte le loro potenzialità.

Per entrambi i linguaggi, verranno affrontati i seguenti argomenti dei due programmi:

- Introduzione ed installazione di R
- Importazione Dataset, installazione pacchetti ed esplorazione Dati
- Analisi descrittiva Dataset e studio delle tipologie di variabili, definizione degli oggetti, creazione di matrici e vettori
- Definizione ed utilizzo delle funzioni
- Data visualization

**CORSO AREA INFORMATICA:
DIGITAL TRANSFORMATION
(BLOCKCHAIN, CLOUD, AI)**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Informatica: : Digital Transformation (Blockchain, Cloud, AI)

Durata corso: 70 ore

Il corso si focalizzerà sulle 5 tecnologie a capo della Trasformazione Digitale: Tecnologia Blockchain, Intelligenza Artificiale, IoT (Internet of Things), Cloud Computing e Cybesecurity.

L'obiettivo del programma è avvicinare le tecnologie responsabili della Trasformazione Digitale agli studenti.

I contenuti del corso:

- Il programma approfondisce in modo totalmente pratico le tecnologie chiave della Trasformazione Digitale
- Partecipare al dibattito sull'uso e sulle potenzialità dell'Internet of Things (IoT) applicato all'ambiente aziendale
- Scoprire le tendenze della trasformazione nate per l'industria e per la formazione grazie all'Intelligenza Artificiale
- Analizzare l'accesso ai dati privati durante la navigazione Web per capire come individuare le principali minacce alla cybersecurity e imparare a difenderti

**CORSO AREA INFORMATICA:
INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER
MANAGER**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Informatica: Intelligenza Artificiale per Manager

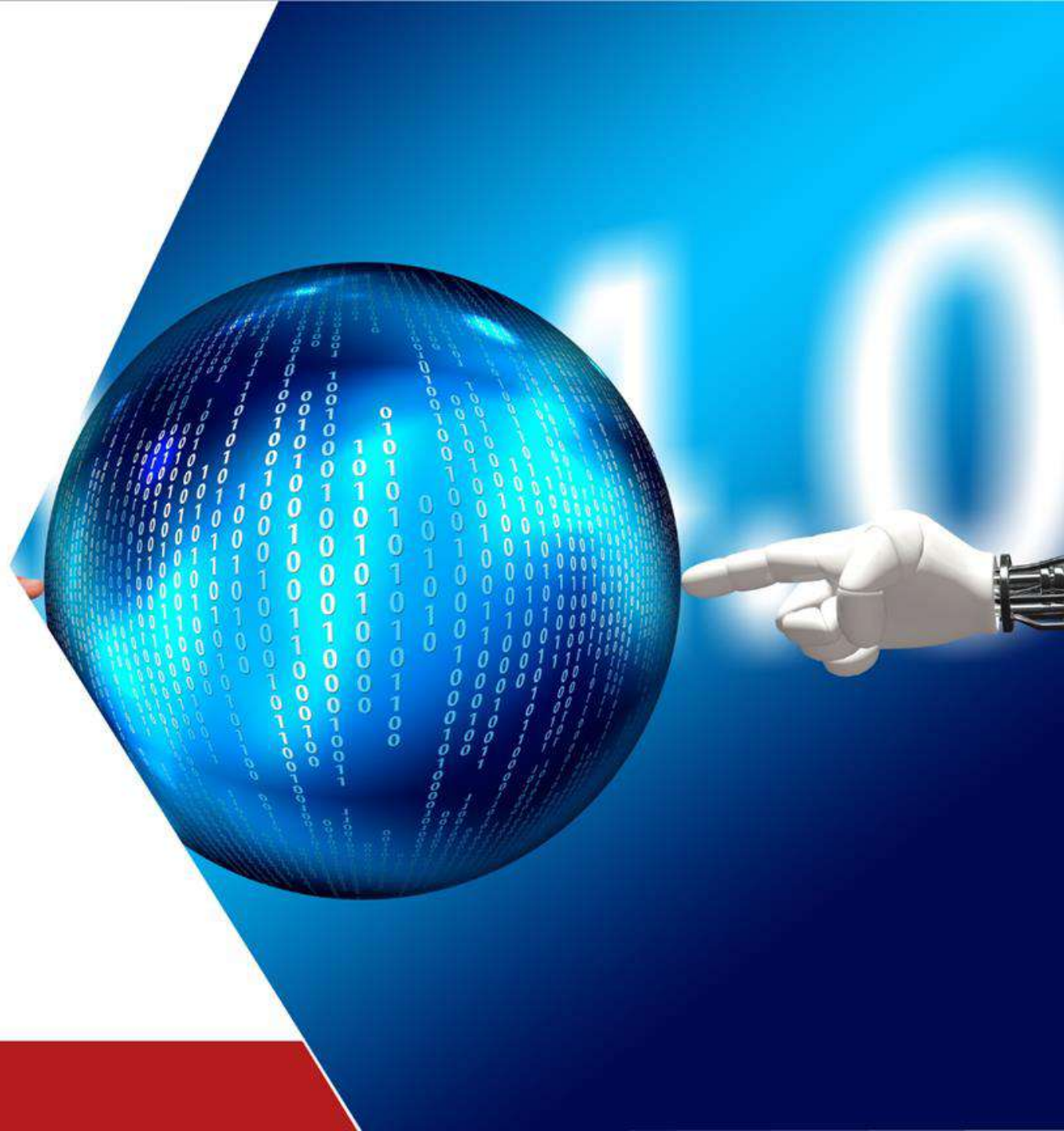
Durata corso: 32 ore

Tecniche, strumenti e mindset per governare progetti di intelligenza artificiale seguendo metodologie agile.

Il corso:

- offre una panoramica dei principali casi d'uso che l'intelligenza artificiale può portare in azienda, dalle previsioni alle classificazioni.
- fornisce esempi di come è possibile avviare progetti senza sostenere il costo di costruire un team di data-scientist, attraverso l'uso di strumenti cloud esistenti
- Approfondisce le principali metriche di valutazione per governare un progetto interno

**CORSO AREA INFORMATICA:
BIG DATA – FROM START TO
SMART**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Informatica: Big Data – from start to smart
Durata corso: 60 ore

Il corso destinato a sviluppatori che desiderano diventare esperti nel mondo dei Big Data permette agli studenti di divenire esperti dell'ecosistema Hadoop e di tutti i principali servizi inclusi.



1. Comunicazione Efficace
2. Tecniche di vendita, marketing, comunicazione e relazione con il cliente
3. Social Media Strategy

**CORSO AREA MARKETING &
COMUNICAZIONE:
COMUNICAZIONE EFFICACE**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Marketing & Comunicazione: Comunicazione efficace

Durata corso: 16

Il corso è finalizzato ad addestrare i partecipanti al miglioramento delle proprie capacità relazionali e comunicative e sarà caratterizzato da una modalità fortemente interattiva e da una costante partecipazione del gruppo in modo da favorire “l’apprendimento attivo” di contenuti e tecniche.

Il corso si propone di fornire metodologie e strumenti comunicativi da mettere in atto, al fine di saper gestire in modo efficace le proprie relazioni interpersonali.

Il corso prevede il potenziamento delle abilità comunicative e relazionali dei partecipanti, attraverso lo sviluppo dei contenuti seguenti:

- La comunicazione interpersonale (linguaggio verbale e paraverbale, linguaggio del corpo, linguaggio ecosistemico)
- La chimica delle parole (CNV Comunicazione Neuro-Linguistica (l'evoluzione della PNL)
- Linguaggio d’influenza
- Public Speaking

**CORSO AREA MARKETING &
COMUNICAZIONE:
TECNICHE DI VENDITA, MARKETING,
COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL
CLIENTE**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Marketing & Comunicazione: Tecniche Di Vendita, Marketing, Comunicazione E Relazione Con Il Cliente

Durata corso: 12 ore

Il corso è dedicato a coloro che lavorano nel settore vendite e intende fornire strumenti adeguati a migliorare la relazione e la comunicazione con i clienti e il customer care.

L'attività formativa si focalizzerà su:

- gli elementi di comunicazione interpersonale
- la vendita come attività di consulenza
- le tipologie di cliente e i modelli comportamentali più comuni
- il processo psicologico dell'acquisto
- le strategie e tecniche comunicative per entrare in relazione la clientela
- la gestione dei clienti nel lungo periodo
- i processi di fidelizzazione

**CORSO AREA MARKETING &
COMUNICAZIONE:
SOCIAL MEDIA STRATEGY**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Marketing & Comunicazione: Social Media Strategy

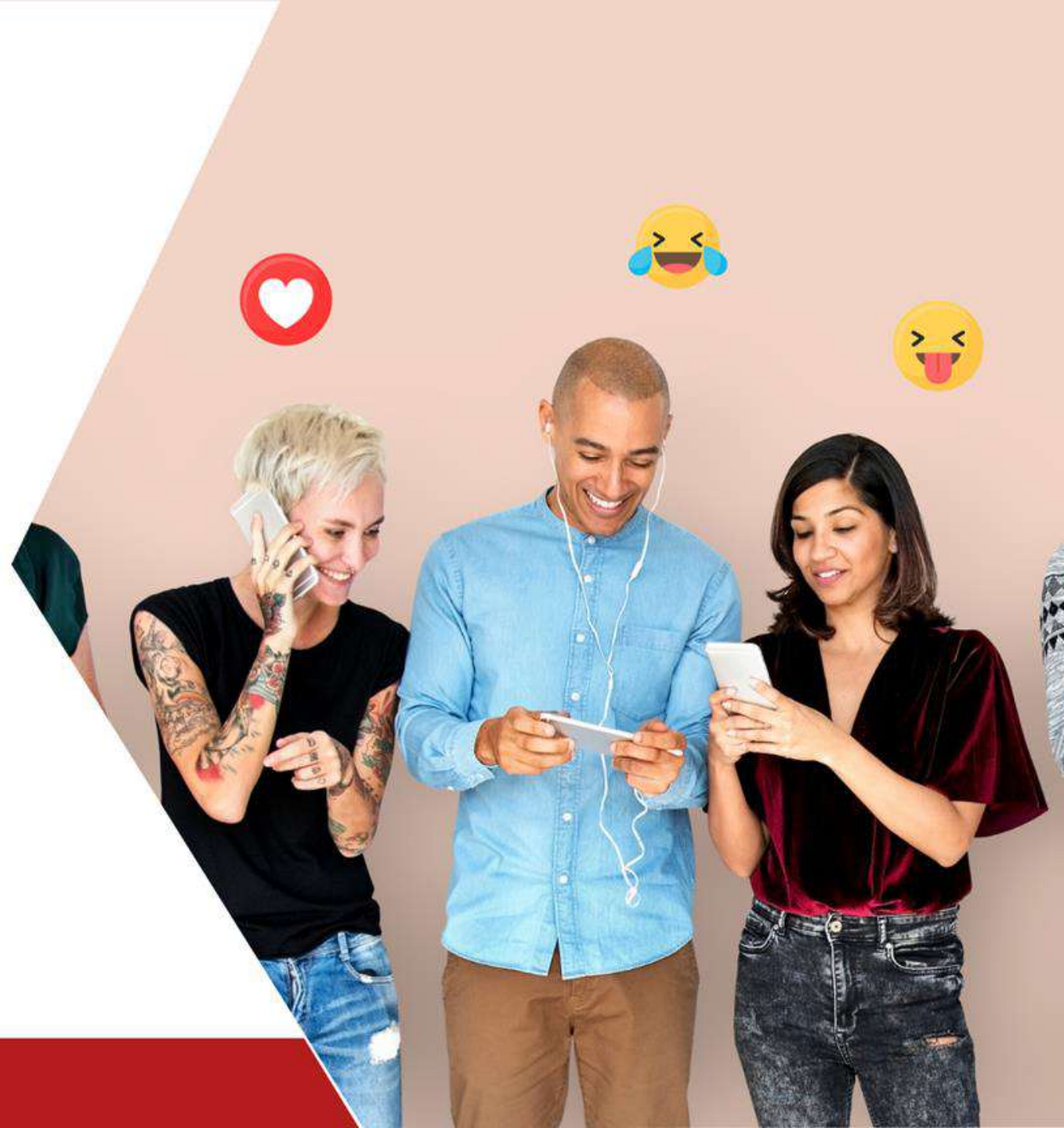
Durata corso: 20 ore

Il duplice obiettivo del corso è quello di **trasferire conoscenze e competenze pratiche per la gestione ottimale di Facebook e Instagram per le aziende** e quello di **far diventare Facebook e Instagram delle vere risorse di Business per le aziende**.

A chi è rivolto questo corso? Imprenditori di PMI, Social Media Manager, addetti al marketing e alla comunicazione, addetti alle vendite, bloggers, liberi professionisti.

Principali argomenti del corso: costruire e gestire pagine Facebook al fine di utilizzarle strategicamente, aumentando la propria visibilità e la propria attività, ampliare il network di potenziali clienti e imparare a gestire correttamente il rapporto con essi, Iniziare un'attività di Facebook Ads: esercizio pratico, Utilizzare le impostazioni di profilo Instagram e organizzare un profilo in maniera efficace, Il posizionamento sul motore di ricerca di Instagram, la scelta dell'username, identificazione delle follower personas, lo studio dei competitors: come realizzare uno studio dettagliato della tua nicchia di riferimento.

**CORSO AREA MARKETING &
COMUNICAZIONE:
INTRODUZIONE AL MKT DIGITALE E
USO DEI SOCIAL NETWORK. SOCIAL E
MEDIA MARKETING E SOCIAL CRM**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Marketing & Comunicazione:
Introduzione al mkt digitale e uso dei social network. Social e media marketing e social CRM
Durata corso: 16-24 ore

Oggi il marketing non deve più vendere 'semplicemente' un prodotto, ma deve piuttosto riuscire ad interagire e fare vivere un'esperienza di valore ai potenziali consumatori coinvolti.

Social network, blog, infografiche, webinar, white paper e molto altro ancora: sono tantissime le opzioni e le idee a disposizione. Anche il marketing dei contenuti non è però solo questione di creatività, ma va pianificato nei dettagli per raggiungere gli obiettivi nei tempi e nelle modalità previste.

L'iniziativa si rivolge a manager e professionisti che operano all'interno di contesti aziendali privati, con compiti di gestione e coordinamento di iniziative commerciali, contribuendo con le proprie competenze tecniche e gestionali alla buona riuscita dei progetti stessi attraverso politiche di marketing e promozione e competenze necessarie per la realizzazione e gestione di campagne di web e social media marketing efficaci.

I MODULI DEL CORSO

1. Social Media Marketing
2. Social Media Strategy
3. Come fare Social Media Marketing: 7 step
4. Facebook
5. Facebook Ads
6. Instagram
7. Twitter
8. LinkedIn
9. Dal CRM al SCRM

**CORSO AREA MARKETING &
COMUNICAZIONE:
NEGOZIAZIONE**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Marketing & Comunicazione: Negoziazione

Durata corso: 8-12 ore

Il corso persegue i seguenti obiettivi:

- Gestire negoziazioni a complessità crescente
- Saper affrontare negoziazioni interne ed esterne
- Acquisire una vera e consolidata mentalità negoziale
- Saper gestire le relazioni esercitando la propria influenza tramite la capacità negoziale
- Saper costruire un team negoziale efficace e saper negoziare in team

I contenuti principali del corso saranno:

- I principi di Comunicazione per gli addetti commerciali
- La Comunicazione al telefono
- La differenza tra la vendita B2B, B2C e H2H
- Il processo di vendita
- La gestione dell'incontro
- La negoziazione e tutte le rispettive fasi
- Tecniche di Retention

**CORSO AREA MARKETING &
COMUNICAZIONE:
NURTURING**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Marketing & Comunicazione: Nurturing

Durata corso: 8-12 ore

Il nurturing è parte integrante di una buona strategia commerciale.

Il corso è dedicato a coloro che lavorano nel settore Commerciale/Vendite e punta a fornire le linee guida per gestire i lead dopo il primo incontro conoscitivo e/o presentazione dell'offerta utilizzando strumenti e canali di comunicazione adeguati.

I contenuti formativi del corso riguardano i seguenti argomenti:

- La comunicazione post incontro
- Valutazione posizionamento lead nel funnel di vendita
- Selezione strategie, strumenti e canali di comunicazione per ogni categoria di lead
- Gestione delle obiezioni e dei dubbi del lead sull'offerta
- Nuturing e incremento dei KPI commerciali

I MODULI DEL CORSO

Corso Area Marketing & Comunicazione: Nurturing

Durata corso: 8-12 ore

1. La vendita B2B, B2C e H2H
2. I processi di vendita
3. La comunicazione al telefono
4. La procedura commerciale
5. Il cliente nella procedura commerciale
6. I tempi della procedura commerciale
7. Gestione dell'incontro prima – durante - dopo

**CORSO AREA MARKETING &
COMUNICAZIONE:
BRAND REPUTATION – GESTIONE
DELLA REPUTATION ONLINE**



Corso Area Marketing & Comunicazione: Brand Reputation – Gestione della Reputation online Durata corso: 8-12 ore

Obiettivo: L'evolversi della rete internet, il diffondersi capillare dei social media, e l'immissione in rete degli archivi giornalistici, aprono nuove sfide nella tutela dell'immagine e della reputazione su internet. Oggi tutti vivono di comunicazione ed una buona comunicazione non può non prescindere dall'attenzione alla Web Reputation.

Il "personal branding" è il processo per identificare, coltivare e comunicare nella maniera più efficace il proprio brand. Fare "personal branding" significa impostare una strategia per individuare i propri punti di forza, ciò che rende unici e differenti rispetto ai concorrenti, e per comunicare in maniera efficace il proprio valore aggiunto.

Il programma del corso:

- Il valore della personal e company reputation
- lo strumento informatico e la comunicazione
- aspetti legali della reputation online – come gestire gli incidenti reputazionali

**CORSO AREA MARKETING &
COMUNICAZIONE:
TECNICHE DI ASCOLTO**



Corso Area Marketing & Comunicazione: Tecniche di ascolto Durata corso: 16-24 ore

Il corso si rivolge a quanti sentono la necessità di ampliare la propria capacità di ascolto, al fine di comprendere meglio il proprio interlocutore ed essere più incisivi nelle relazioni in genere.

Obiettivi del percorso formativo sono quelli di sviluppare una maggiore empatia nei confronti dell'interlocutore, imparare ad ascoltare veramente liberando la propria mente dai filtri che possono distorcere il messaggio originario, prestare attenzione a tutti i segnali, verbali e non verbali, per rispondere nel modo più appropriato al nostro interlocutore, acquisire la buona abitudine di esercitare un ascolto attivo per verificare di aver ben compreso il messaggio.

CORSI AREA MANAGEMENT

1. Misurare la Customer Satisfaction
2. Public Speaking
3. Time Management
4. Smart Working
5. Digital and Brand Strategy - Strategie e strumenti per la trasformazione digitale
6. Team building e team working: il lavoro di squadra
7. Team Building per la Responsabilità Sociale di impresa
8. Gestione Risorse Umane e Leadership
9. Gestione del cambiamento
10. Conflict Management
11. Risk Management
12. Intelligenza emotiva e gestione dello stress
13. HR analytics e digital transformation
14. Assistant Manager

**CORSO AREA MANAGEMENT:
MISURARE LA CUSTOMER
SATISFACTION**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Management: Misurare la customer satisfaction

Durata corso: 16 ore

Il corso, seguendo un approccio concreto e applicativo, è finalizzato a trasmettere ai partecipanti tutti gli strumenti e le competenze necessari per realizzare un'analisi della customer satisfaction affidabile ed efficace. Le competenze su cui il percorso farà leva sono le seguenti:

definire gli obiettivi di una rilevazione sulla soddisfazione dei clienti;

individuare gli strumenti più adatti all'obiettivo

individuare le aree da indagare

programmare tempi, risultati e miglioramenti da effettuare nel breve e lungo periodo

definire strategie di miglioramento continuo.

Contenuti:

- gestire un percorso di misurazione della customer satisfaction
- individuare gli aspetti da analizzare e creare un questionario efficace
- analisi comparativa delle tecniche di rilevazione utilizzabili e scelta della soluzione ottimale
- preparazione del questionario
- individuare numero di clienti da coinvolgere nell'indagine e tecnica di campionamento da utilizzare
- redigere un efficace rapporto conclusivo

**CORSO AREA MANAGEMENT:
PUBLIC SPEAKING**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Management: Public speaking

Durata corso: 24 ore

Il corso è dedicato a quanti necessitano di acquisire competenze comunicative efficaci, da utilizzare in occasione di:

- Riunioni
- Convegni
- Convention
- Meeting
- incontri formativi

sviluppando particolari abilità personali di controllo e gestione dello stress. I partecipanti saranno in grado di gestire la relazione in pubblico in maniera disinvolta ed incisiva, facendo ricorso alle proprie capacità espressive, linguistiche e corporee per valorizzare le proprie proposte ed incrementare il prestigio della propria immagine.

**CORSO AREA MANAGEMENT:
TIME MANAGEMENT**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Management: Time Management

Durata corso:

12 ore

Il corso parte dal desiderio diffuso di lavorare con meno ansia ma più efficienza e gratificazione e offre strumenti e metodi di time management per amministrare al meglio il proprio tempo, mantenere il focus su ciò che è davvero importante e difendersi dalle urgenze quotidiane.

Esso svilupperà i seguenti contenuti:

- fornire metodi e modelli per ottimizzare la gestione della qualità del proprio tempo lavorativo
- trasferire ai partecipanti una metodologia per definire le proprie priorità
- migliorare le capacità individuali di auto organizzazione;
- comprendere gli effetti della gestione del tempo sull'organizzazione del lavoro;
- comprendere i principi per pianificare il tempo ed organizzare le attività efficacemente;
- Elaborare modelli e scenari attraverso i quali traguardare il proprio processo decisionale.

**CORSO AREA MANAGEMENT:
SMART WORKING**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Management: Smart Working

Durata corso: 12 ore

Obiettivo - Siamo nell'età dello Smart Working, una prassi aziendale sempre più diffusa negli ultimi anni, quella del lavoro agile o lavoro da remoto. La possibilità cioè per i collaboratori di lavorare da un posto diverso rispetto all'abituale ufficio, con tempi e modalità che meglio rispondono alle esigenze personali e che meglio si combinano con le esigenze produttive dell'azienda. Da ciò la necessità di progettare dei percorsi formativi pensati per fornire le linee guida, gli strumenti e le tecniche per implementare lo Smart Working in azienda, al fine di introdurre nel management e nella popolazione aziendale una nuova mentalità facilitando l'introduzione di forme innovative di organizzazione del lavoro, che possano rendere i processi più efficienti, costeffective e produttivi.

Destinatari - Il corso si rivolge innanzitutto a quelle realtà aziendali che hanno adottato o che stanno riflettendo sulla possibilità di adottare delle modalità di "lavoro agile" o "smart working". All'interno di queste, il corso è rivolto a figure eterogenee, per diverse competenze e ruoli aziendali.

Contenuti - Il lavoro nell'epoca dello Smartworking - Contesto normativo di riferimento - Smartworking: un nuovo approccio culturale tra vantaggi e punti di discussione - Il ruolo dell'Azienda e dei lavoratori (smartworkers e non solo) - Applicazione dello Smart Working in "Accordo" – Organizzazione aziendale e organizzazione del lavoro: la formazione degli smartworkers. Le buone prassi.

**CORSO AREA MANAGEMENT:
DIGITAL AND BRAND STRATEGY -
STRATEGIE E STRUMENTI PER LA
TRASFORMAZIONE DIGITALE**



Corso Area Management: Digital and Brand Strategy – Strategie e strumenti per la trasformazione digitale Durata corso: 8-12 ore

Il Digital Branding: l'evoluzione dei media dalla radio a TIK TOK.

L'obiettivo del corso è creare consapevolezza e diffusione della conoscenza in materia di trasformazione digitale e innovazione. L'evoluzione dei sistemi digitali è essenziale per la digital transformation di aziende che hanno strutturato delle aree di marketing, vendite e comunicazione, ma non hanno internamente le risorse, le competenze o i processi per trasformare il potenziale dei propri Brand Prodotti e/o Servizi in valore.

**CORSO AREA MANAGEMENT:
TEAM BUILDING E TEAM WORKING: IL
LAVORO DI SQUADRA**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Management: Team building e team working: il lavoro di squadra

Durata corso: 16-24 ore

Il corso mira a sviluppare competenze utili a creare e saper gestire un team di lavoro efficiente, sviluppando al tempo stesso attitudini e competenze personali utili al lavoro in gruppo, stimolando la motivazione e la coesione attraverso la gestione di situazioni conflittuali e di crisi all'interno del gruppo stesso. La didattica verrà sviluppata in maniera dinamica, attraverso simulazione e gestione di situazioni tipo.

É prevista la trattazione dei seguenti argomenti:

- definizione di team building,
- saper creare un team di lavoro
- differenza tra gruppo di lavoro e team
- gestione della comunicazione in assetto aziendale
- differenza tra manager e leader
- la delega e i tipi di delega e la sua costruzione
- empowerment: i driver di innesco, definizione e sistemi di controllo, sviluppo delle risorse del team tramite delega, monitoraggio dei cambiamenti interni al gruppo.

**CORSO AREA MANAGEMENT:
TEAM BUILDING PER LA
RESPONSABILITA' SOCIALE DI
IMPRESA**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Management: Team building per la Responsabilità sociale d'impresa

Durata corso: 8-16 ore

Le imprese hanno grandi responsabilità nel campo economico, sociale ed ambientale, e, indipendentemente dal loro core business, sono parte integrante della comunità in cui operano. Sono pertanto chiamate a giocare un ruolo importante di stimolo e di sperimentazione di nuovi percorsi, assumendo quale loro mission fondamentale l'imperativo categorico di coniugare crescita economica e sviluppo umano (compreso il coinvolgimento attivo in questo progetto del proprio personale). In una parola a gestire la propria responsabilità sociale.

Il presente corso presenta gli standard gestionali per la CSR e affrontano tematiche quali Supply Chain Management, Rendicontazione, Sostenibilità, con una modalità mista di formazione frontale ed esperienziale sul campo, attraverso esperienze di volontariato di gruppo in contesti di disagio economico e sociale, occasione formativa per far crescere il team di lavoro e per far toccare a chi vive in un altro contesto una realtà di Accoglienza.

CORSO AREA MANAGEMENT: GESTIONE RISORSE UMANE E LEADERSHIP



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Management: Gestione risorse umane e leadership

Durata corso: 16-24 ore

Il corso si propone di fornire modelli concettuali, metodologie e strumenti utili ad organizzare e gestire le attività attraverso il coinvolgimento dei collaboratori, guidandoli verso il raggiungimento degli obiettivi in un clima positivo e di fiducia reciproca.

Il corso è indirizzato a tutti coloro che vogliono acquisire le tecniche relazionali e comportamentali più efficaci per la gestione del gruppo di lavoro.

CORSO AREA MANAGEMENT: GESTIONE DEL CAMBIAMENTO



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Management: Gestione del cambiamento

Durata corso: 8-12 ore

Il corso persegue i seguenti obiettivi:

- Identificare i principali elementi che consentono o ostacolano la realizzazione di un piano di change management
- Conoscere ed analizzare gli impatti del cambiamento organizzativo sulle persone
- Comprendere le logiche necessarie per una gestione efficace del cambiamento organizzativo Comprendere come i middle manager possono contribuire concretamente ai progetti di cambiamento organizzativo

CORSO AREA MANAGEMENT: CONFLICT MANAGEMENT



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Management: Conflict Management

Durata corso: 12-16 ore

Il corso intende: Sviluppare le capacità di riconoscere e prevenire i conflitti; Imparare a ridurre e gestire in modo funzionale i conflitti; Sviluppare competenze di conflict management interpersonale e intergruppo.

I contenuti sviluppati sono:

- Definizione e tipologie di Conflitto
- Conflitti Intra-Personali
- Conflitti Inter-Personali
- Conflitti Inter-Gruppo
- Percezione del Conflitto
- Modello di KILMANN
- Stile Elusivo
- Stile Competitivo
- Stile Collaborativo
- Comunicazione Strategica
- Prevenzione dei conflitti
- Riduzione e gestione dei conflitti

**CORSO AREA MANAGEMENT:
RISK MANAGEMENT**



DESCRIZIONE CORSO

Corso Area Management: Risk Management

Durata corso: 16 ore

La gestione dei Rischi è diventata indispensabile, sia in rapporto agli adempimenti di legge che le aziende devono soddisfare, sia in funzione dei sempre più complessi rapporti e dinamiche interaziendali.

Un mercato più competitivo e complesso, in cui tecnologie e soluzioni per le diverse esigenze e possibilità sono sempre più alla portata di tutti, ha reso obbligatorio agire non più solo sulla gestione, ma anche sulla prevenzione: prevenire non vuol dire solo ipotizzare degli errori in base alle esperienze passate, ma anche individuare una strategia per evitarli e per poterli contenere ancor prima che si verifichino, in un rapporto costi/benefici sempre più ottimizzato anche sul previsionale.

**CORSO AREA MANAGEMENT:
INTELLIGENZA EMOTIVA E GESTIONE
DELLO STRESS**



Corso Area Management: Intelligenza emotiva e gestione dello stress

Durata corso: 4-16 ore

Imparare a riconoscere le emozioni, a gestirle, soprattutto in situazioni di tensione, è fondamentale sia per mantenere relazioni positive con i propri colleghi e collaboratori, sia per mantenere il presidio dei propri obiettivi e delle proprie performance. Il corso fornisce strumenti utili per prendere consapevolezza del proprio stress identificandone cause ed effetti negativi, ed è rivolto a tutti coloro che, in funzione del ruolo ricoperto in azienda, si trovano esposti a particolari gestioni delle emozioni.

Obiettivo del corso è imparare ad affrontare impegni e difficoltà con un approccio positivo e reattivo.

**CORSO AREA MANAGEMENT:
HR ANALYTICS E DIGITAL
TRANSFORMATION**



Corso Area Management: HR analytics e digital transformation

Durata corso: 14 ore

Il corso HR digital Transformation analizza l'evoluzione delle organizzazioni e come le nuove tecnologie hanno impattato sulla funzione HR.

Il corso affronterà le seguenti tematiche:

- Il ruolo delle risorse umane nella gestione dei cambiamenti organizzativi e dell'innovazione
- Le nuove competenze digitali in azienda
- Il nuovo disegno organizzativo aziendale
- La gestione della trasformazione digitale in azienda: processi e strumenti del cambiamento Agile Enterprise

**CORSO AREA MANAGEMENT:
ASSISTANT MANAGER**



Corso Area Management: Assistant Manager Durata corso: 28 ore

Obiettivo del Corso è di fornire competenze e strumenti idonei alla gestione, al coordinamento e all'organizzazione delle attività della figura del Manager (e/o della Direzione Generale): dagli aspetti di gestione dell'agenda, all'organizzazione di meeting e trasferte, al coordinamento delle informazioni e delle comunicazioni da e verso l'azienda, alla redazione di testi e comunicati, fino alle registrazioni contabili.

...COMING SOON...

A partire da giugno saremo pronti ad offrire Workshop/sessioni di formazione per lo sviluppo di capacità strategiche adoperando i materiali e la metodologia **LEGO® SERIOUS PLAY®**

LEGO® SERIOUS PLAY® è una metodologia di facilitazione orientata al confronto in contesti di collaborazione.

È un acceleratore dei processi di pensiero, espressione, condivisione e decisione.



Grazie per l'attenzione!

simposio.info

simposio-ict.info

simposio-academy.info

simposio-export.info



Emanuele Pecora
pecora@ilsimposio.eu
Cell 346/8637618
Tel 06/90213631